



C i t t à d i C a s a l e M o n f e r r a t o

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI DI N.1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D – CCNL 31.03.1999 - POSIZIONE ECONOMICA D.1 – CCNL 05.10.2001.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione delle deliberazioni Giunta Comunale n.194 del 14.05.2002, n.407 del 21.10.2002, n.416 del 30.10.2002, n.469 del 09.12.2002 e delle proprie Determinazioni Dirigenziali n.175 del 25.11.2002 e n.190 del 18.12.2002 e a seguito di parere favorevole espresso dalla Commissione Regionale per l'impiego ai sensi della Legge Regionale del 19.12.1984 n.863 art.3 in data 18.11.2002 prot. n.41483/15.11 del 27.11.2002;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura tramite contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di n. 1 posto di Specialista Amministrativo – Categoria D – CCNL 31.03.1999 – posizione economica D1 – CCNL 05.10.2001;

Al profilo professionale compete il seguente trattamento economico al lordo dei contributi obbligatori e delle ritenute erariali, per prestazioni a tempo pieno:

- Stipendio iniziale annuo lordo CC.CC.NN.LL. vigente • 10.665,35=(Posizione Economica D.1 - C.C.N.L. 05.10.2001);
- Indennità integrativa speciale • 6.456,00=
- 13^ mensilità a norma di legge

eventuali quote di aggiunta di famiglia se ed in quanto spettanti.

IL candidato vincitore della selezione pubblica all' atto dell' assunzione in servizio sarà iscritto all' I.N.P.D.A.P. (Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione Pubblica).

Alla selezione pubblica saranno ammessi n.20 candidati secondo le modalità previste dal presente bando.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati, per essere ammessi alla selezione pubblica, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Avvenuto compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del bando; non superamento dei 32 anni al momento della stipula del contratto di lavoro;
Il giorno di compimento dei 32 anni si intende come superamento di tale limite (essendo il primo giorno del 33° anno);
2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n.174;
3. Titolo di studio: Diploma di Laurea ad indirizzo giuridico, economico, umanistico, psico/sociologico (o equiparato come specializzazione);
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
6. Non aver subito condanne per delitti non colposi, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione, e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.
7. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. Avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
9. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica, in applicazione della vigente normativa.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione alla selezione pubblica dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda, ad eccezione di quanto stabilito al punto 1).

A parità di punteggio verrà assunto il più giovane di età ai sensi di legge;

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
2. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

4. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La legge 10.04.1991 n.125 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art.10, primo comma, della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale e Organizzazione per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione pubblica.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 Agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione pubblica in oggetto è il Dott. Walter Fugazza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta libera, dovranno essere indirizzate al Comune di Casale Monferrato, Via Mameli n. 10, intestate al Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Protocollo Generale del Comune, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/01/2003.**

L'orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale del Comune è: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00. Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo;**
2. **stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);**
3. **possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
4. **Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;**
5. **eventuali condanne penali riportate (anche se sono state concesse amnistie, condono, indulto o perdono giudiziale) ovvero di non averne riportate;**
6. **di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai pubblici uffici;**
7. **posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile);**
8. **titolo di studio richiesto dal presente Bando, con l'esatta indicazione dell'anno accademico, dell'Università o Istituto ove lo stesso è stato conseguito, della durata legale del piano di studi e del punteggio conseguito; I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale.**
9. **di essere fisicamente idonei all'impiego;**
10. **di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**
11. **per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92) l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive. In proposito occorre allegare alla domanda certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove selettive;**
12. **di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;**
13. **di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente selezione pubblica e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;**

14. di essere consapevole che, ai sensi degli artt. 10 e 27 della L. 675/1996 i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
15. domicilio, o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione pubblica, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione pubblica.

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare:

- Ricevuta del versamento bancario o vaglia postale dell'ammontare di •.10,33= quale tassa di selezione pubblica, effettuato direttamente o intestato al Tesoriere Comunale (CASSA DI RISPARMIO DI ALESSANDRIA s.p.a. - Casale Monferrato - Via Roma, 29) riportante l'esatta denominazione della selezione pubblica cui si intende partecipare.
- Curriculum in carta semplice, datato, firmato dall'interessato.
Tale curriculum dovrà consistere in un'autocertificazione dell'aspirante, sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente:
 - titoli di studio con i relativi punteggi conseguiti; titoli professionali (diplomi di qualifica, abilitazioni professionali, etc);
 - eventuali servizi prestati nelle Pubbliche amministrazioni, enti di diritto pubblico ed aziende pubbliche nel quale risulti l'inquadramento con relative decorrenze e qualifiche; nel caso di servizi prestati alle dipendenze di un'azienda privata dovranno essere indicati: i contenuti professionali della posizione di lavoro, il numero dei dipendenti dell'Azienda, l'attività esercitata dalla stessa ed ogni altro elemento utile a definire la posizione di lavoro;
 - attività professionali, culturali (attività di volontariato e associazionismo - specializzazione artistica - partecipazione a gruppi sportivi - partecipazione a congressi, convegni, seminari, attinenti alle funzioni del posto a selezione - pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente od indirettamente ai contenuti professionali del posto a selezione).

Le irregolarità o incompletezze della domanda daranno luogo ad esclusione alla partecipazione alla selezione pubblica, salvo la possibilità di regolarizzazione nelle ipotesi tassativamente previste dall'art. 11 del Regolamento Comunale in materia di accesso al Pubblico Impiego.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l' esclusione dalla selezione pubblica a mezzo letteraraccomandata con avviso di ricevimento.

PROGRAMMA D'ESAME

Prova di cultura generale:

- Prova di cultura generale e sull'ordinamento degli Enti Locali, consistente in questionario a risposta sintetica.

Qualora il numero di domande di ammissione superi il numero di candidati massimo previsto per l'ammissione alla selezione, la prova di cultura generale avrà carattere pre-selettivo.

Verifica attitudinale e/o psicologico/comportamentale:

- Verifica attitudinale e/o psicologico/comportamentale, finalizzata a stabilire il grado di capacità relazionale e il potenziale professionale, tramite questionari a risposta multipla.

Prova informatica:

- Verifica della conoscenza informatica consistente nella produzione di un elaborato a computer (Word e/o Excel).

Prova Orale:

- Colloquio individuale sulle materie oggetto della prova di cultura generale e verifica delle indicazioni presentate sul curriculum e delle risultanze delle prove attitudinali e/o psico/comportamentali.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEL CURRICULUM

Il punteggio complessivo attribuibile ad ogni singolo candidato è pari a 100 punti, così ripartiti tra le prove:

- | | |
|---|----------|
| a) Prova di cultura generale | punti 20 |
| b) Prove attitudinali e/o psicologico comportamentali | punti 40 |
| c) Prove di conoscenza informatica | punti 10 |
| d) Valutazione curriculum | punti 10 |
| e) Prova orale | punti 20 |

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario delle prove scritte verrà comunicato ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse; l'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati ammessi almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla, così come previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento comunale in materia di accesso al Pubblico Impiego.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata partecipazione ad una delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento selettivo, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove d'esame s'intendono superate se il candidato ottiene, in ciascuna prova, un punteggio minimo pari al 70% del massimo raggiungibile.

Per la prova di conoscenza tecnico/informatica il punteggio minimo conseguito dovrà essere pari al 60% del massimo raggiungibile.

GRADUATORIA

Il punteggio finale espresso in centesimi è determinato sommando:

- a) Il voto riportato nella prova di cultura generale;
- b) I voti riportati nelle prove attitudinali e/o psicologico/comportamentali;
- c) La votazione riportata nella valutazione della conoscenza informatica;
- d) La votazione attribuita nella valutazione del curriculum;
- e) La valutazione conseguita nella prova orale;

Il punteggio conseguito come prova di cultura generale pre-selettiva, per i candidati ammessi alla selezione, concorrerà in ogni caso al punteggio totale.

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che hanno superato le prove, ai sensi dell'art.29 del Regolamento Comunale vigente che dispone: per la formazione della graduatoria vengono applicate le disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97 nonché dall'art.2 comma 9 della L.16.06.1998 n.191.

La graduatoria di merito, rimane efficace per un tempo di 36 mesi dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata per:

- a) Individuare i soggetti da inserire nei contratti di formazione e lavoro indicati nel piano occupazionale del Comune ed approvati dagli Organi competenti;
- b) Attivare le sostituzioni a tempo determinato del personale nei limiti stabiliti dalle norme e dai contratti vigenti;
- c) Attingere al personale individuato a seguito di Convenzioni con altre amministrazioni stipulate al fine di espletare funzioni comuni in materia di reclutamento del personale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il contratto individuale di formazione e lavoro, di durata di 24 mesi, sarà stipulato previa visita di idoneità fisica e decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore della selezione pubblica dovrà presentare, entro il perentorio termine fissato dall'Amministrazione, la documentazione che sarà richiesta, riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal bando.

TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Al termine del periodo di ventiquattro mesi l'amministrazione potrà avvalersi della facoltà di trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, secondo le procedure previste dal Regolamento di accesso all'impiego del Comune di Casale Monferrato.

La partecipazione alla selezione pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale per l'accesso al pubblico impiego del personale, di tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali e delle norme contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL., ai quali sono soggetti i dipendenti del Comune di Casale Monferrato nonché delle mansioni, diritti e doveri inerenti al posto messo a selezione pubblica.

Il Comune di Casale Monferrato si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente selezione pubblica, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti alla selezione pubblica, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere all'Ufficio Personale del Comune qualsiasi chiarimento inerente al suddetto selezione pubblica e prendere visione delle disposizioni regolamentari in vigore presso l'Ufficio stesso. (tel. 0142/444200 - 444201 - 444240) o su Internet (<http://www.comune.casale-monferrato.al.it>).

Casale Monf.to, 24.12.2002

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott. Walter Fugazza**

Allegato A)

Fac- simile Domanda di ammissione alla delezione pubblica da redigere in carta semplice e da presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione pubblica.

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI CASALE MONFERRATO
All'attenzione del
Dirigente Responsabile del Settore Personale e
Organizzazione
Via Mameli, 10
15033 CASALE MONFERRATO (AL)

Il Sottoscritto (cognome).....(nome).....chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per la copertura tramite contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di n. 1 posto di Specialista Amministrativo - Categoria D – CCNL 31.03.1999 - Posizione Economica D.1 - CCNL 05.10.2001.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1 - di essere nat.... a(prov.....) il;
- di essere residente a.....(prov.) Via
..... n. C.A.P. TEL...../.....;

2 - di essere: (indicare lo stato civile, es. celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a divorziato/a e il numero dei figli)

3 - di essere cittadino/a

4 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di; oppure di non essere iscritto/a in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi.....;

5 - di non aver riportato condanne penali;
oppure di avere riportato le seguenti condanne penali (anche se sono state concesse amnistie, condono, indulto o perdono giudiziale);

6 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3 e di non essere stato destituito dai pubblici uffici.

7 - (per gli aspiranti di sesso maschile) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

8 - di essere in possesso del seguente titolo di studio:conseguito presso.....nell'anno....., che la durata legale del piano di studi è di anni..... e il punteggio conseguito è di

9 - di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

10 - di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

11 - (per le persone portatrici di handicap) di aver necessità dei seguenti ausili nonché dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive.....;

12 - di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

13 - di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente selezione pubblica e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all' art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

14 - di essere consapevole che, ai sensi degli artt. 10 e 27 della L. 675/1996 i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per gli adempimenti connessi all' eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla propria posizione giuridico-economica;

15 - di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al selezione pubblica:

(Cognome e nome)
C.A.P..... (Città)..... (prov) Via.....
n. TEL...../.....;

Allega :

- Ricevuta del versamento bancario o vaglia postale dell' ammontare di 10,33= qude
tassa di selezione pubblica, effettuato direttamente o intestato al Tesoriere Comunale
(CASSA DI RISPARMIO DI ALESSANDRIA s.p.a. - Casale Monferrato - Via Roma,
29) riportante l' esatta denominazione della selezione pubblica cui si intende
partecipare.
- Curriculum in carta semplice, sottoscritto, datato e firmato

Distinti saluti.

Data

Firma